



Утверждаю»

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ  
им. Героев Советского Союза Подя П.А.»

Т.В.Оноприенко

Приказ № 103/3 от «14» 12 2020 года

м.п.

**План работы  
школьного спортивного клуба «Патриоты России»  
на 2020– 2021 учебный год.**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно - методическая работа</b>			
1	Подготовка документации работы ШСК	сентябрь	Совет ШСК
2	Выборы состава Совета спортивного клуба, план работы на учебный год	до 15 сентября	Совет ШСК
3	Запись детей на секции и кружки, составление расписаний дополнительных занятий	До 15 сентября	
4	Заседание Совета ШСК	1 раз в четверть	Совет ШСК
5	Организация и проведение школьных Дней здоровья	Сентябрь Апрель	Совет ШСК, администрация школы
6	Участие в районных соревнованиях и обсуждение итогов соревнований	В течение года	Школьные спортивные команды. Совет ШСК
7	Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Совет ШСК
8	Выступление на общешкольных линейках членов совета ШСК об итогах работы	В течение года	Совет ШСК
9	Поощрение отличившихся обучающихся	В течение года	Совет ШСК
10	Агитационно-просветительская работа	В течение года	Совет ШСК
11	Составление протоколов соревнований, отчетов, оформление информационного уголка	В течение года	Совет ШСК
12	Анализ и итоги работы ШСК за год	май	Совет ШСК

<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	Май	Руководитель ШСК
2	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Ноябрь	Руководитель ШСК Директор школы
3	Составление режима работы спортивных секций Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год.	Ноябрь	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР
4	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	Учителя физкультуры и воспитатели
5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Учитель физкультуры, Физорги классов
6	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
7	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК Совет клуба
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
10	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	ноябрь	Руководитель ШСК Организатор ВР Директор школы
11	Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ШСК Директор школы
12	Обеспечение участия команд клуба		

	в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК		
<b>Контроль и руководство</b>			
13	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК
14	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	
15	Корректировка работы клуба	Ежеквартально	
16	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Ноябрь	Руководитель ШСК Зам директора по ВР
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
17	Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Администрация школы Руководитель ШСК Совет клуба
18	Оформление стенда спортклуба «Патриоты России»		
19	Ремонт спортивного зала.	Июнь-Август	Администрация школы
20	Подготовка школьной спортивной площадки и стадиона	Май – июнь	

